



## Beoordelingscriteria / leerdoelen rio-opleiding

### A Thema zittingsvoorbereiding

#### De rio kan...

##### I Procedurele zaken

1	beoordelen of het dossier aan de formaliteiten voldoet en de benodigde actie ondernemen indien daartoe aanleiding is	Jur. kennis Regie N3
2	voorafgaand aan de zitting de juiste procedurele beslissingen nemen	Regie N2 Besluitv N2

##### II Inhoudelijke voorbereiding

3	feiten en standpunten/weren van partijen uit het dossier destilleren en geschilbeschrijving geven *	Av&O N1
4	het relevante juridisch kader vinden (wet, jurisprudentie, doctrine, beleid) *-	Av&O N2
5	voor de beslissing relevante hoofd- en bijzaken uit elkaar houden	Av&O N1
6	vaststellen welke informatie ontbreekt voor het nemen van een beslissing / beoordelen welk nader onderzoek nog nodig is in de zaak	Av&O N2
7	balans houden tussen snelheid en kwaliteit van de voorbereiding	Regie N1
8	beoordelen welke aanpak van de zaak ter zitting doelmatig is	Av&O N2

##### III Voorlopige beoordeling

9	de maatschappelijke context van de zaak vaststellen	Omg N2
10	een juridisch juiste beoordeling formuleren en motiveren op basis van de tot dan bekende processtukken **	Av&O N3
11	ook minder voor de hand liggende alternatieven onderzoeken en beargumenteren wat de juridische implicaties van deze alternatieven zijn	Av&O N3

##### IV Samenwerking

12	vaststellen welke inhoudelijke informatie moet worden gedeeld met collega's die betrokken zijn in de zaak	Sam.w N1
13	zorgdragen voor tijdige aanlevering van de voorbereiding aan collega's	Regie N3
14	de voorbereiding van een collega tijdig en op respectvolle wijze evalueren	Sam.w N3

## B Thema zitting

### De rio kan...

#### I Procedurele zaken

15	leiding geven aan de bespreking ter zitting op een doortastende en stabiele wijze, en zich niet uit het veld laten slaan door onverwachte omstandigheden	Besl.v. N2 Overred N2
16	evenwicht houden tussen snelheid en zorgvuldigheid van de behandeling	Regie N3 Beslv N2
17	ter zitting (zonodig tijdens een schorsing) tot een afgewogen oordeel t.a.v. formeel- en materieelrechtelijke incidenten komen, in dat oordeel de consequenties daarvan betrekken en de beslissing kernachtig motiveren	Besl.v N2
18	het mogelijk vervolgtraject benoemen na de zitting en daarover heldere afspraken maken met partijen	Regie N2 Zelfv&A N2
19	ervoor zorgen dat een proces-verbaal wordt opgesteld met een juiste en heldere weergave van hetgeen partijen hebben verklaard en/of zijn overeengekomen	Av&O N1 Zelfv&A N2

#### II Inhoudelijke behandeling

20	vragen stellen om de ontbrekende informatie te verkrijgen over feiten en standpunten die van belang zijn voor de beslissing *-	Av&O N2 Zelfv&A N3
21	tegenstrijdigheden tussen het dossier en hetgeen ter zitting naar voren komt herkennen, de vraagstrategie aanpassen en (confronterende) vragen over de tegenstrijdigheid stellen **	Av&O N2 Zelfv&A N3 Flex N3
22	een voor partijen heldere structuur in de behandeling aanhouden	Av&O N2 Regie N2
23	correct samenvatten en vragen stellen teneinde het eigen begrip van de zaak te controleren	Luist N2 Zelfbew N3
24	de gebeurtenissen op de zitting beoordelen en de behandeling ter zitting daaraan zo nodig aanpassen	Flex N3 Av&O N2

#### III (voorlopig) oordeel

25	naar conflictoplossing toewerken rekening houdend met het debat van partijen door: - te analyseren wat de beslispunten zijn - wederzijdse belangen en gezamenlijke doelen te benoemen - mogelijke oplossingen te destilleren uit het verhandelde ter zitting	Av&O N3 Overred N3 Regie N3 Flex N3
26	bij voorlopig oordeel of direct uitspraak: - de beslissing nemen, op juridisch juiste wijze onderbouwen en daarbij geloof in het eigen oordeel uitstralen - zorgen voor een motivering die voor partijen, gelet op hun debat, begrijpelijk is **	Av&O N3 Overred N3 Besl.v N3

#### IV Bejegening (van procespartijen en van collega's)

27	op respectvolle wijze contact leggen met partijen **	Zelfv&A N3 Zelfbew N1
28	hoor en wederhoor toepassen */**	Luist N2 Regie N3
29	inspelen op emoties/non-verbale communicatie van partijen **	Regie N3 Zelfv&A N3 Flex N3
30	actief luisteren en partijen het gevoel geven begrepen te zijn; taalgebruik zo nodig aanpassen */**	Luist N3
31	zich mondeling goed uitdrukken, hetgeen zich uit in helder taalgebruik, duidelijk spreken en correct Nederlands	Overred N1
32	tijdens de behandeling ruimte aan collega's geven en voor een collegiale uitstraling zorgen	Sam.w N3

## C Thema Beslissen – Uitspraken

### De rio kan...

#### I Formele zaken

33	de bevoegdheid en ontvankelijkheid beoordelen	Jur. kennis
34	de bevoegdheid en ontvankelijkheid in de bestuurlijke voorprocedure beoordelen	Jur. kennis
35	zich schriftelijk goed uitdrukken, hetgeen blijkt uit helder, bondig taalgebruik en grammaticaal correct Nederlands	Overred N3
36	het taalgebruik aan partijen en/of maatschappelijke context aanpassen	Luist N3 Overred N1 Omgev. N3
37	de relevante feiten overnemen en alle beslispunten bespreken *-	Regie N2 Av&O N1 Overred N1
38	nauwkeurig werken tot en met het dictum	Regie N2 Overred N1

#### II Raadkamer/samenwerking

39	een onderbouwd standpunt omtrent het geschil geven en daarbij reageren op alle door procespartijen ingenomen standpunten of verzoeken *-	Av&O N2 Luist N2 Besl. v N1
40	mondeling helder formuleren	Overred N1
41	actief naar standpunten van collega's luisteren	Luist N3 Zelfv&A N3
42	respectvol en beargumenteerd reageren op de standpunten van collega's	Luist N3 Sam.w N3 Zelfv&A N3 Besl.v N3
43	het eigen standpunt stevig verdedigen en zo nodig het eigen standpunt loslaten **	Overred N3 Zelfv&A N3
44	een duidelijke instructie geven aan een juridisch medewerker omtrent (het opstellen en/of aanpassen van) een conceptuitspraak	Sam.w N2 Regie N3
45	het concept van een collega effectief becommentariëren en doet dit zo tijdig dat er gelegenheid is voor aanpassingen	Av&O N3 Sam.w N3

#### III Inhoudelijke zaken

46	de op de zaak toepasselijke formeel- en materieelrechtelijke wetgeving, jurisprudentie, doctrine en beleid toepassen en beargumenteren **	Jur. kennis
47	in de conceptuitspraak duidelijk onderscheid maken tussen feiten, standpunten van partijen en het oordeel *	Av&O N1 Luist N2
48	een helder beargumenteerde en juridisch correcte afweging van het bewijs maken	Av&O N2 Overred N3
49	de beslissing op basis van feiten en standpunten uit het dossier 'to the point' motiveren, met een logische structuur en op juridisch goed verdedigbare wijze **	Av&O N3 Luist N2 Overred N3

#### IV Externe factoren

50	de uitspraak (in beginsel) doen binnen de daarvoor gestelde termijn	Besl.v N3 Regie N2
51	de uitspraak beargumenteren uit oogpunt van de rechtsvormende taak	Omgev NR

## D Thema Magistratelijkheid/Professionalisering/Beleid

### De rio...

#### I Magistratelijkheid

52	handelt integer */**	Omgev N1
53	geeft blijk van een onpartijdige uitstraling en benadert procesdeelnemers onpartijdig */**	Omgev N3
54	heeft een onafhankelijke beroepshouding (ook wanneer intern of extern druk op de beslissing staat)	Omgev N1 Zelfbew N1
55	is zich bewust van de eigen positie als rechter, ook waar dit het eigen maatschappelijk of privégedrag betreft	Zelfbew N1 Leerv& zelfr N3

#### II Professionalisering

56	neemt actief deel aan jurisprudentie- en werkoverleg, door bijvoorbeeld in voorkomende gevallen juridische nota's te schrijven	Jur. kennis
57	gaat bij tegenspraak confrontatie met collega's niet uit de weg**	Zelfbew N3
58	toont zich verantwoordelijk voor en investeert in eigen professionele ontwikkeling	Leerv& zelfr N3
59	is in staat zich snel juridische kennis eigen te maken */**	Leerv& zelfr N1
60	analyseert welke andere omstandigheden van invloed kunnen zijn op de beslissing en betreft beleid en rechtsvorming daarin	Omgev N2
61	kan snel wisselen tussen de uitvoering van verschillende taken *	Flex N3

#### III Beleid

62	kan het op de zaak toepasselijke beleid vinden en toepassen en motiveert een daarvan afwijkende beslissing	Jur. kennis
63	schat in wanneer rechtsvorming aan de orde is en handelt ter bevordering daarvan	Omgev NR
64	kan door initiatief en stimulerend gedrag richting geven aan het juridisch debat	Samenw N3 Regie N3

## E Thema Samenwerken/Communicatie/Intervisie

### De rio...

#### I Samenwerken

65	houdt bij eigen handelen rekening met taken en verantwoordelijkheden van anderen in de organisatie	Regie N2 Luist N2
66	is bereid om voor anderen in te springen	Flex N1
67	maakt conflicten en/of problemen bespreekbaar	Zelfbew N3
68	is gericht op collegiale besluitvorming en neemt daartoe initiatieven	Samenw N3

#### II Communicatie

69	kan de impact van eigen handelen op anderen inschatten	Zelfbew N3 Flex N3
70	kan open communiceren met collega's	Overred N1 Zelfv&A N3 Samenw N2
71	kan achterliggende redenen voor gedrag van procesdeelnemers benoemen	Luist N3 Omgev N1

### III Intervisie

72	toont zelfinzicht */**	Zelfbew N3 Leerv& zelfr N3
73	kan feedback omzetten in gedragswijziging	Leerv& zelfr N3
74	kan opbouwend en effectief feedback geven aan collega's	Zelfv&A N3 Sam.w N3
75	kan eigen predisposities herkennen en bespreekbaar maken	Zelfbew N1

\*= kritisch beoordelingscriterium tussenbeoordeling

\*- = kritisch beoordelingscriterium tussenbeoordeling, maar als er nog meer dan een jaar opleidingstijd resteert mag hier ook een 1 in plaats van een 2 op gescoord worden.

\*\*= kritisch beoordelingscriterium eindbeoordeling

#### Competenties

Omgev = omgevingsbewustzijn

Av&O = analytisch vermogen en oordeelsvorming

Luist = luisteren

Overred = overredingskracht

Regie = regievoering

Sam.w = samenwerken

Zelfv&A = zelfvertrouwen en authenticiteit

Flex = flexibiliteit

Zelfbew = zelfbewustzijn

Leerv&zelfr = leervermogen en zelfreflectie

Besl.v = besluitvaardigheid

Jur. kennis = juridische kennis