



Spelregels Intake en Coachtraject

22-05-2018

Deze spelregels hebben tot doel de dienstverlening en het proces van (collega-)coaching vast te leggen. Deze spelregels geven aan wat verwacht wordt van alle betrokken partijen in een coachtraject.

1. De partijen in een coachtraject

De coachee	Iemand die werkt binnen de rechtspraak of het OM en gecoacht wordt door een coach bij de Coachpool van SSR;
De interne coach	Iemand die opgeleid is tot coach, door erkende/gecertificeerde coachopleiding, werkzaam is binnen de rechtspraak of het OM of een aanverwante organisatie en is opgenomen in de Coachpool van SSR;
De externe coach	Iemand die opgeleid is tot coach, door erkende/gecertificeerde coachopleiding, en die in het netwerk van externe coaches zit ten behoeve van de rechtspraak en het OM;
De opdrachtgever	De leidinggevende die adviseert tot, dan wel instemt met, het coachtraject;
SSR-adviseur	Iemand die bemiddelt tussen coach en coachee naar aanleiding van een intakegesprek.

2. Het coachtraject

- Een coachtraject start met een intakegesprek door de adviseur Coaching van SSR met als doel om de coachvraag helder te krijgen.
- De opdrachtgever kan mogelijk in overleg tussen coach en coachee (en met instemming van de coachee) bij het coachtraject worden betrokken middels een driegesprek.
- Een coachvraag betreft een werk-gerelateerde vraag met betrekking tot wensen, dilemma's of problemen in het functioneren waarop de coachee gecoacht wil worden.
- De adviseur Coaching van SSR zoekt de juiste coach bij de coachvraag. De coach is niet afkomstig uit de directe werkomgeving van de coachee.
- Een coachtraject kan slechts starten als de coachee kenbaar heeft gemaakt met de betrokken coach verder te willen en als te verwachten valt dat het coachtraject redelijkerwijs resultaat zal opleveren.
- Het eerste gesprek (een zogenaamd klikgesprek) met de coach heeft mede als doel om te bezien of er een juiste match tot stand is gebracht. Als er geen klik is, gaat de adviseur Coaching van SSR op zoek naar een andere coach.
- Bij de start van het coachtraject maken de interne coach en de coachee een aantal afspraken, die zij vastleggen in de vorm van een contract. Het contract is vindbaar op de website van SSR. Afspraken met een externe coach worden vastgelegd in de offerte van de externe coach – in overleg met de opdrachtgever.
- Het coachtraject bestaat uit een serie van (gemiddeld) 5 tot 8 gesprekken tussen coachee en coach.
- In het coachtraject concentreren coach en coachee zich op waar de coachee nu staat en wat hij bereid is te doen om te komen waar hij in de toekomst wil zijn. De resultaten zijn afhankelijk van de inzet, keuzes en daadwerkelijke acties van de coachee, ondersteund door interventies en de professionele begeleiding van de coach. De coachee blijft verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag en keuzes.
- Het coachtraject wordt na afloop door de coachee aan de hand van het evaluatieformulier geëvalueerd. De coachee vult het evaluatieformulier (te vinden op de website van SSR) ná het laatste gesprek in buiten aanwezigheid van de coach en zendt het formulier rechtstreeks naar SSR.

3. Gedragsregels

De coachee heeft recht op een goed coachtraject. Om dat te waarborgen hanteert SSR enkele gedragsregels. De coachee staat centraal in het coachingstraject. De coach betracht de grootste zorgvuldigheid bij zijn/haar dienstverlening. De relatie wordt gekenmerkt door vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en onafhankelijkheid. Iedere interne coach die in de coachpool van SSR is opgenomen heeft zich gecommitteerd aan de volgende uitgangspunten.

3.1 Respect

- De coach benadert en behandelt iedere coachee als gelijke.
- De coach laat de coachee de ruimte om eigen beslissingen te nemen en veranderingen in eerder genomen beslissingen aan te brengen.
- De coach komt op voor de belangen van de coachee en is er alert op hoe de coachee het best gediend is.

3.2 Vertrouwelijkheid

- De coachee is leidend in wat over de coaching gecommuniceerd wordt; over de inhoud van de coaching wordt door de coach alleen met uitdrukkelijke toestemming van de coachee met derden gesproken.
- De coach kan een casus inbrengen in een intervisiegroep van coaches, maar nooit met naam- en toenaam van de coachee. Bovendien geldt voor de intervisie strikte vertrouwelijkheid over hetgeen wordt besproken. Dit geldt ook voor coachtrajecten die plaatsvinden in het kader van een leergang tot coach.
- De adviseurs coaching van SSR gaan vertrouwelijk om met de gegevens van coach en coachee. Gegevens over hen zijn uitsluitend beschikbaar voor medewerkers van de adviseurs coaching van SSR (zie ook 4 Privacyregels).

3.3 Integriteit

- De coach maakt geen mis- of gebruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de coachee afhankelijk van hem is, noch om zichzelf of anderen te bevoordelen op een persoonlijke, professionele of financiële manier, noch om iemand te benadelen.
- De coach maakt onderscheid tussen een coachrelatie en andere relatievormen en staat niet toe dat er belangenverstrengeling optreedt. Bij dreigende vermenging van relaties (bijvoorbeeld door het veranderen van werkplek) zal hij zijn coachee hiervan op de hoogte stellen en terugverwijzen naar SSR voor het toewijzen van een nieuwe coach.

3.4 Professionaliteit

- De coach heeft een gecertificeerde coachopleiding gevolgd en is geselecteerd door SSR.
- De coach neemt zichzelf regelmatig onder de loep, doet aan zelfreflectie en past zelfanalyse toe om na te gaan hoe en in welke richting hij zichzelf als mens en als coach zal ontwikkelen om optimaal te kunnen blijven functioneren.
- De coach blijft zich op het gebied van (collega-)coaching verdiepen en bekwamen door het bijwonen van minimaal 2 deskundigheidsdagen per jaar en minimaal 4 keer intervisie per jaar.

3.5 Locatie

- Uitgangspunt is dat de coachee ten behoeve van het coachtraject reist naar de (werk-)plek van de coach.
- De gesprekken tussen coach en coachee vinden plaats op een werklocatie van coach, of eventueel een andere locatie (in overleg af te stemmen).

4. Privacyregels

- Bij de aanvraag van het coachtraject heeft de coachee ermee ingestemd dat SSR de contactgegevens zal opslaan in zijn informatiesysteem. SSR gebruikt de contactgegevens alleen voor het doel waarvoor deze zijn doorgegeven. SSR behandelt de gegevens conform de geldende privacyregels.
- SSR hecht aan een goede evaluatie van de coachtrajecten. Dat bevordert ook de kwaliteit van toekomstige coachtrajecten. Als je het genoemde (zie punt 2) en bijgevoegde evaluatieformulier opstuurt, stem je ermee in dat SSR deze gegevens zal opslaan in zijn informatiesysteem. Dit evaluatieformulier zal worden vernietigd 2 jaar nadat het is opgestuurd.
- Coach en coachee maken tijdens het coachtraject afspraken over het uitwisselen van schriftelijke informatie van en over de coachee. Als coach en coachee via de mail informatie met elkaar delen (zoals bijvoorbeeld huiswerkopdrachten), moet dat een keuze zijn van de coachee en vergewissen beiden zich ervan dat de informatie wordt opgeslagen volgens de regels van hun organisaties. Eventuele schriftelijke informatie van de coachee wordt door de coach na afloop van het coachtraject vernietigd.

5. Kosten

Aan een coachtraject met een interne coach zijn geen kosten verbonden. Coaching wordt gedaan op basis van het principe: *Van de rechtspraak-OM Vóór de rechtspraak/OM*. In uitzonderlijke gevallen kunnen reiskosten van de interne coach in rekening worden gebracht. Aan een coachtraject met een externe coach zijn altijd kosten verbonden. De kosten zijn voor rekening van het gerecht van de coachee. De kosten worden vooraf voorgelegd aan de coachee en/of zijn/haar leidinggevende voor akkoord.

6. Klachten

In geval het handelen van de coach niet in overeenstemming is met deze spelregels kan, in eerste instantie, een klacht worden ingediend bij de coördinator van de Coachpool van SSR.

Mr. A.H. (Angela) Morsink

T: 06- 481 385 78

a.morsink@ssr.nl