



Stagereglement

Versie 1 januari 2021

1. Algemeen

1.1 Onder stage wordt verstaan de periode waarin de rechter/raadsheer in opleiding (hierna r(h)io) buiten het eigen gerecht werkzaam is.

1.2 De stage kan variëren van een korte meeloopstage tot een langdurige stage waarin de r(h)io daadwerkelijk in een andere dan zijn eigen rol als rechter/raadsheer in de praktijk werkzaam is.

1.3 Doel van de stages is dat de r(h)io tijdens de opleiding ook buiten het eigen gerecht voor het rechterschap relevante kennis en ervaring opdoet en zijn competenties (verder) ontwikkelt. De stages dragen bij aan het inzicht van de r(h)io in maatschappelijke ontwikkelingen en in de manier waarop recht en maatschappij op elkaar aansluiten. De inhoud, de vorm en de duur van de stage moeten aansluiten bij de leerdoelen van de r(h)io. Voor iedere stage geldt dat deze aantoonbaar moet kunnen bijdragen aan de ontwikkeling tot rechter/raadsheer.

1.4 Bij de beoordeling van de vraag of een stage geschikt is en of de voorgenomen stageduur passend is, is het opleidingsbelang van de r(h)io en niet de productie binnen het gerecht doorslaggevend.

1.5 Uitzonderingen op bepalingen in dit reglement zijn mogelijk, indien deze zowel in de visie van de r(h)io, de kernopleider als het gerechtshof in het opleidingsbelang zijn. De kernopleider kan vrijstelling geven voor een stage indien blijkt dat de r(h)io relevante voorervaring heeft waardoor deze stage geen toegevoegde waarde heeft. Wat betreft het minimale aantal stages (zie 2.1) is echter alleen de in 6.5 genoemde uitzondering mogelijk.

2. Aantal stages en duur van de stages

2.1 Tijdens de hoofdfase volgt de rio de volgende stages:

- minimaal in één leerwerk omgeving een maatschappelijke stage. In de leerwerk omgeving strafrecht wordt in plaats van een maatschappelijke stage een OM-stage gevolgd;
- minimaal in één leerwerk omgeving een stage van een rio bij een appelinstantie danwel een stage van een raadsheer in opleiding bij een rechtbank;
- een internationale stage.

2.2 De maatschappelijke stage en stage appel/eerste aanleg duren telkens minimaal vier dagen en maximaal zes maanden. De OM-stage duurt minimaal drie maanden en maximaal zes maanden.

2.3 Stages worden in de regel gedurende maximaal vier dagen per werkweek gelopen, zodat één dag per week leeractiviteiten bij SSR kunnen worden gevolgd. In overleg tussen de r(h)io, kernopleider en stageverlenende organisatie kan ook voor een andere verdeling van de tijd worden gekozen.

2.4 Als tijdsinvestering voor de internationale stage staat in de regel, inclusief voorbereiding, minimaal vier dagen en maximaal twee weken.

2.5 De stages bedragen minimaal 10% en maximaal 20% van de totale opleidingsduur. De genoemde ondergrens is alleen voor de rio die de vierjarige opleiding volgt een harde grens, de bovengrens is flexibel.

3. Voorafgaand aan de stages

3.1 Reeds tijdens de intake wordt besproken welke stages de r(h)io zou willen lopen en welke stages de intakecommissie adviseert in het licht van artikel

3.2 In het Persoonlijk Opleidingsplan wordt vastgelegd welke stages de r(h)io zal gaan lopen en wanneer hij dat zal doen. Dit plan kan in de loop van de opleiding worden aangepast indien bijvoorbeeld de veranderende leerbehoefte daartoe aanleiding geeft.

3.3 Indien de r(h)io in de hoofdfase een OM-stage zal volgen, raadpleegt de r(h)io tijdig het draaiboek stages, dat een uitwerking is van het Convenant stages rechters- en officieren in opleiding¹. (De lijst van stagecoördinatoren van het OM is in het rio-portaal opgenomen.)

3.4 De r(h)io neemt tijdens de voorfase ook contact op met het gerecht waar hij de stage appel/eerste aanleg wil lopen om te overleggen over de periode waarin de stage zal plaatsvinden en de duur van de stage. (Ook de gegevens van de stagecoördinatoren van de gerechten zijn in het rio-portaal te vinden.)

3.5 Voor de stages in de hoofdfase geldt dat de r(h)io minimaal drie maanden voor het aanvangen van de voorgenomen stage (in het geval van de stage appel/eerste aanleg: opnieuw) contact opneemt met de stageverlenende organisatie om afspraken te maken en er zeker van te zijn dat er voldoende begeleiding zal zijn. Voor zover benoeming tot plaatsvervangend officier van justitie, tot rechter-plaatsvervanger of raadsheerplaatsvervanger, danwel beëdiging als advocaat nodig is voor de invulling van de stage, betreft de r(h)io dit onderwerp ook bij de afspraken. Indien de r(h)io tijdens de stage als advocaat gaat werken, zorgt hij ervoor dat een stageovereenkomst wordt gesloten. SSR stelt een model-overeenkomst beschikbaar.

3.6 Voorafgaand aan de stage stelt de r(h)io in overleg met de stageverlenende instantie een stagevoorstel op. Hiervoor is in het rio-portaal een format beschikbaar. Daarin maakt de r(h)io duidelijk waarom voor die stage is gekozen, welke leerdoelen worden gesteld, op welke te ontwikkelen competenties deze zijn gericht en welke werkzaamheden hij zal gaan verrichten.

3.7 De r(h)io legt het stagevoorstel ter goedkeuring voor aan de kernopleider. Als de r(h)io en de kernopleider niet tot overeenstemming komen over de duur en invulling van de stage, beslist het gerechtshof. De r(h)io verstrekt het goedgekeurde voorstel ook aan de praktijkopleider(s) van de desbetreffende leerwerk omgeving en voegt het aan zijn portfolio toe.

3.8 In afwijking van wat hiervoor is opgenomen, hoeft de r(h)io voor de internationale stage, indien deze wordt ingevuld door een studiebezoek aan het Europees Hof van Justitie of het Europees Hof voor de Rechten van de Mens geen stage voorstel op te stellen.

4. Invulling maatschappelijke stage dan wel de OM-stage

4.1 Binnen minimaal één leerwerk omgeving dient een maatschappelijke stage of de OMstage te worden doorlopen. De stage kan bij meer dan één stageverlenende organisatie worden ingevuld. Doel van de maatschappelijke stage is dat r(h)io's op allerlei terreinen maatschappelijke ervaring opdoen en vanuit die maatschappelijke terreinen reflecteren op de rol van de rechter.

4.2 Indien de r(h)io deze stage binnen de leerwerk omgeving strafrecht doorloopt, dient de stage (in ieder geval gedeeltelijk) bij het Openbaar Ministerie te worden doorgebracht.

4.3 Deze OM-stage duurt bij voorkeur minimaal drie maanden en vindt plaats aan het eind van de leerwerk omgeving strafrecht.

4.4 Doel van de OM-stage is het inzicht in het werk en de positie van de officier van justitie te vergroten, doordat de r(h)io zelf de rol van officier van justitie vervult.

4.5 De OM-stage wordt doorlopen in een parket dat in een ander arrondissement valt dan waar de rio werkzaam is en in geval van een raadsheer in opleiding in een ander ressort.

4.6 Om de onafhankelijke positie te waarborgen van de rechter en officier van justitie, moet de r(h)io buitengewoon verlof aanvragen bij zijn gerecht en wordt hij gedurende de stage betaald door het OM. Dit is uitgewerkt in het Convenant stages rechters- en officieren in opleiding en het praktisch Draaiboek stages rechters- en officieren in opleiding².

4.7 In de eerste weken van de OM-stage volgt de r(h)io leeractiviteiten met betrekking tot tenlasteleggingstechniek en presenteren ter terechtzitting. Daarna dient de r(h)io het zogenaamde zittingsvaardigheidsbewijs te halen, voordat hij als officier van justitie ter zitting kan optreden.

4.8 Tijdens de OM-stage dient de r(h)io, voor zover mogelijk, in ieder geval de volgende werkzaamheden te verrichten: vervullen van de rol van officier van justitie op zittingen (bij voorkeur ook op meervoudige zittingen), opstellen van tenlasteleggingen, deelnemen aan piket-dienst(en), doen van voorleidingen, bijdragen aan de leiding van een politieonderzoek, beslissen over het toepassen van verschillende opsporingsmiddelen, deelnemen aan een doorzoeking en deelnemen aan een bestuurlijk overleg.

¹ Draaiboek en Convenant zijn vindbaar op landelijk Intro onder het tabblad rio-opleiding.

² Vindbaar op landelijk Intro onder het tabblad rio-opleiding.

Stage bij een advocatenkantoor

4.9 De maatschappelijke stage kan ook bij een advocatenkantoor worden doorlopen. Het doel van een stage bij een advocatenkantoor is om de r(h)io zicht te geven op de rol van de advocaat en op de rol van de rechter vanuit het perspectief van de advocaat.

4.10 Een advocatenkantoor kan slechts optreden als stageverlener als binnen de vestiging waar een r(h)io stage zou lopen, minimaal drie advocaten met een stageverklaring werkzaam zijn, waarvan één met zeven jaar of meer ervaring in de rechtspraktijk. De stage in de advocatuur vindt zoveel als mogelijk plaats aan het eind van de leerwerk omgeving en vindt ook zoveel als mogelijk plaats aan het eind van de rioopleiding.

4.11 De stage duurt maximaal zes maanden. In geval van een stage van zes maanden, wordt de r(h)io gedurende zijn stage beëdigd en volgt hij aan het begin van zijn stage het introductieblok van de beroepsopleiding advocaten. De r(h)io vraagt via een formulier vrijstelling aan voor het overige deel van de beroepsopleiding advocaten. In geval van een kortere stage, vindt geen beëdiging plaats. Bij een kortere stage is sprake van een meekijkstage of kan worden opgetreden bij zaken zonder verplichte procesvertegenwoordiging.

4.12 Het gerecht betaalt gedurende de stage de salariskosten, de beroepsaansprakelijkheidsverzekering (indien opportuun) en de jaarlijkse landelijke omslag. Het advocatenkantoor betaalt deelname aan het introductieblok, lokale hoofdelijke omslag en overige kosten die de stage met zich meebrengt, tenzij de partijen anders overeenkomen.

4.13 De stage bij een advocatenkantoor vindt plaats buiten het arrondissement van de rechter in opleiding dan wel buiten het ressort van de raadsheer in opleiding.

5. Invulling stage appel/eerste aanleg

5.1 Rechter in opleiding dienen binnen minimaal één leerwerk omgeving een stage bij een appel instantie te lopen. Raadsheer in opleiding dienen binnen minimaal één leerwerk omgeving een stage bij een rechtbank te lopen. Doel van deze stage is om inzicht in de rol van de tweede respectievelijk eerste 'lijn' te krijgen.

5.2 Als de rio onder meer in de leerwerk omgeving bestuursrecht wordt opgeleid, loopt hij in ieder geval (ook) bij een bestuursrechtelijke appel instantie stage.

5.3 Binnen de gerechten zijn plannen voor stages appel/eerste aanleg beschikbaar, waarop aan de hand van individuele leerbehoeften kan worden gevarieerd. De appel instanties bieden de mogelijkheid om een meekijkstage van één of twee weken, dan wel een meewerkstage van drie tot zes maanden te lopen.

5.4 De stage appel/eerste aanleg dient te worden onderscheiden van de mogelijkheid dat een rechter in opleiding, een deel van of een volledige leerwerk omgeving bij een appel instantie doorloopt, respectievelijk dat een raadsheer in opleiding een deel van of een volledige leerwerk omgeving bij een rechtbank doorloopt. De verplichting om een stage appel/eerste aanleg te lopen vervalt in dit geval. De tijd binnen die leerwerk omgeving wordt wel als stage meegerekend worden bij het bepalen van het percentage van de totale opleidingsduur als bedoeld in 2.5.

6. Invulling internationale stage

6.1 De internationale stage kan individueel of met het leerwerkteam worden ingevuld.

6.2 Doel van de internationale stage is dat de r(h)io recente kennis van en ervaring met één of meer internationale instituties opdoet. Gelet op het belang van Europees recht voor de rechtspraktijk ligt de nadruk tijdens de stage op Europees recht.

6.3 De internationale stage kan bijvoorbeeld worden ingevuld door een meerdaags studiebezoek aan het Europees Hof van Justitie of het Europees Hof voor de Rechten van de Mens, voorafgegaan door leeractiviteiten ter voorbereiding daarop.

6.4 SSR houdt in het rio-portaal een gezamenlijke lijst bij met suggesties voor andere mogelijke internationale stages.

6.5 Hoewel de internationale stage in de regel maximaal twee weken duurt, is het ook mogelijk voor een langere stage te kiezen. Eén van de andere stages (een maatschappelijke stage of een stage eerste aanleg/appeel) wordt dan door een stage van maximaal een jaar bij het Europees Hof van Justitie of het Europees Hof voor de Rechten van de Mens of het Internationaal Strafhof vervangen. Er is een stimuleringsregeling van de Raad, waarmee gerechten gecompenseerd worden voor de extra personeelskosten in geval van een lange stage bij het EHvJ of het EHRM.

7. Verslaglegging, evaluatie en beoordeling

7.1 De r(h)io maakt van elke stage in de hoofdfase een kort verslag (ongeveer één A4) waarin hij weergeeft in hoeverre de stage heeft bijgedragen aan het behalen van zijn leerdoelen en/of zijn visie op de stageverlenende organisatie is veranderd. Verder omschrijft hij wat de stage heeft betekend voor zijn visie op de rol van de rechter. (Hiervoor is in het rio-portaal een format beschikbaar.) Dit resulteert in een aantal discussiepunten dat in het leerwerkteam 'terugkoppeling stages' wordt besproken.

7.2 Bij alle stages van een maand of langer vult de stagebegeleider in overleg met de r(h)io een evaluatieformulier in, waarop ook ruimte is voor een reactie van de r(h)io. (Hiervoor is in het rio-portaal een format beschikbaar.) Het formulier wordt aan het verplichte deel van het portfolio toegevoegd.

7.3 Van stages korter dan een maand wordt geen evaluatieformulier opgemaakt. Wanneer de r(h)io een opgedane ervaring - met het oog op het aantonen van de ontwikkeling van competenties - in het portfolio wil laten zien, dan kan hij deze ervaring beschrijven in een STARR-verslag. (Hiervoor is in het rio-portaal een format beschikbaar.) Dit STARR-verslag wordt altijd voorzien van een observatie van de stagebegeleider.

7.4 Bij stages van drie maanden of langer vindt aanvullend ook een evaluatiegesprek plaats tussen de r(h)io, de stagebegeleider en de kernopleider. De r(h)io zorgt in overleg met het riobureau voor het plannen van dit gesprek.

Duur stage	Stage-voorstel	Stage-verslag	STARR verslag	Evaluatie-formulier	Evaluatie-gesprek
< 1 mnd	Door r(h)io	Door r(h)io	Door r(h)io met observatie derde (verslaglegging facultatief)	-	-
1 tot 3 mnd	Door r(h)io	Door r(h)io	-	Door stagebegeleider, in overleg met r(h)io	
3 mnd of langer	Door r(h)io	Door r(h)io	-	Door stagebegeleider, in overleg met r(h)io	Door r(h)io, stagebegeleider en kernopleider

8. Taken en verantwoordelijkheden van de r(h)io

8.1 De r(h)io is zelf verantwoordelijk voor het organiseren van de stages, zoals onder meer uit hoofdstuk 3 van dit reglement voortvloeit. Hij zorgt ook voor het opnemen van goedgekeurde stagevoorstellen, eventuele STARR-verslagen, eventuele stageovereenkomsten en evaluatieformulieren van de stages in zijn portfolio.

8.2 De r(h)io bespreekt eventuele knelpunten tijdens de stage met zijn stagebegeleider en, indien dat niet tot het beoogde resultaat leidt, met de kernopleider.

9. Taken en verantwoordelijkheden van de intakecommissie

9.1 De intakecommissie bespreekt met de r(h)io mogelijke stages en de duur daarvan.

10. Taken en verantwoordelijkheden van de stagecoördinator

10.1 Binnen ieder gerecht is er een gerechtsbrede stagecoördinator.

10.2 De stagecoördinator is ervoor verantwoordelijk dat tijdig binnen het gerecht plannen worden ontwikkeld voor stages appel/ eerste aanleg die binnen dat gerecht zullen worden gelopen. Hij bespreekt de plannen voor stages met de stagecoördinatoren van andere gerechten.

10.3 De stagecoördinator is aanspreekpunt voor de r(h)io's die stage binnen het gerecht komen lopen, het riobureau en de kernopleider met portefeuille stages.

10.4 De stagecoördinator kan degene zijn die de r(h)io tijdens de stage appel/ eerste aanleg begeleidt, maar dat hoeft niet het geval te zijn. Wel ziet de stagecoördinator erop toe dat de r(h)io wordt begeleid.

11. Taken en verantwoordelijkheden kernopleiders

11.1 De kernopleiders zijn samen verantwoordelijk voor de landelijke coördinatie van stages. Eén van de kernopleiders is portefeuillehouder stages. Hij fungeert als centraal aanspreekpunt waar het gaat om stages, zowel voor de medewerkers van het riobureau, als voor de stagecoördinatoren binnen de gerechten en voor externe betrokkenen.

11.2 De portefeuillehouder stages neemt het initiatief voor het organiseren van overleg met en tussen de stagecoördinatoren van de gerechten.

11.3 De portefeuillehouder stages voert voor zover nodig overleg met overige stageverlenende organisaties.

11.4 De portefeuillehouder stages stemt met de overige kernopleiders af hoe de regels met betrekking tot stages worden toegepast. Hij initieert het overleg tussen kernopleiders onderling, waarin relevante ervaringen van rio's tijdens de stage worden gedeeld en eventueel breder spelende problemen worden besproken.

11.5 De kernopleiders inventariseren ervaringen met het oog op de evaluatie van de stages als onderdeel van de opleiding.

12. Taken en verantwoordelijkheden van het riobureau

12.1 Het riobureau ondersteunt de kernopleider met portefeuille stages bij zijn coördinerende taak.

12.2 Het riobureau houdt een lijst bij van stagecoördinatoren van de gerechten en parketten. Deze lijst is voor de rio's digitaal beschikbaar in het rio-portaal.

12.3 Het riobureau houdt een lijst bij van instanties waar r(h)io's stage hebben gelopen, op basis van door r(h)io's ingezonden informatie hierover.

12.4 SSR houdt een lijst bij met suggesties voor mogelijke internationale stages. Het riobureau zorgt dat deze lijst voor r(h)io's digitaal beschikbaar is.

12.5 Het riobureau faciliteert het overleg tussen de stagecoördinatoren.

13. Gerechtsbestuur

13.1 Het gerechtsbestuur stelt het intakeadvies vast. Het gerechtsbestuur besluit ook over eventuele wijzigingen of aanvullingen in het persoonlijk opleidingsplan ten aanzien van (duur van) stages.

13.2 Het gerecht betaalt gedurende alle stages de salariskosten van de r(h)io's door, behalve bij de OM-stage (dan betaalt het OM het salaris van de r(h)io). De salariskosten van de stages ZM-OM over en weer worden aan het einde van het kalenderjaar verrekend tussen ZM en OM.